|  |  |
| --- | --- |
|   | APSTIPRINĀTSar 2024.gada 20. februāra SIA “LIMBAŽU SILTUMS”  Iepirkumu komisijas Lēmumu Nr.2(Iepirkumu komisijas sēdes protokols Nr.1, 2.§) |

IEPIRKUMA

Ūdensapgādes tīkla izbūve Limbažu pilsētā no Ozolaines ielas 1 (kadastra Nr.66010100045) līdz Viļķenes ielai 2B (kadastra Nr.66010100013)

NOLIKUMS

 (Identifikācijas numurs: LS 2024/5)

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar „Iepirkumu vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem” (turpmāk sauktas “Vadlīnijas”).

Iepirkumu “Ūdensapgādes tīkla izbūve Limbažu pilsētā no Ozolaines ielas 1 (kadastra Nr.66010100045) līdz Viļķenes ielai 2B (kadastra Nr.66010100013)” (turpmāk – Iepirkums)rīko SIA “LIMBAŽU SILTUMS”, vienotais reģistrācijas Nr.40003006715, juridiskā adrese: Jaunā iela 2A, Limbaži, Limbažu novads, Latvija, LV-4001, tālrunis 64070514, e-pasta adrese: info@limbazusiltums.lv (turpmāk – Pasūtītājs).

**1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. LS 2024/5.**

**1.2. Iepirkuma priekšmets –** ūdensapgādes tīkla izbūve Limbažu pilsētā no Ozolaines ielas 1 (kadastra Nr.66010100045) līdz Viļķenes ielai 2B (kadastra Nr.66010100013).

**1.3. Līguma izpildes laiks –** četri mēneši no līguma noslēgšanas brīža, izpildes vieta –Limbaži, Limbažu novads.

**1.4. Ar Iepirkuma nolikumu (turpmāk – nolikums) pretendenti var iepazīties** **līdz 2024.gada 12.martam, plkst. 9.00** (līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) Jaunā iela 2A, Limbažos, vai tiešsaistē Pasūtītāja mājas lapā [www.limbazusiltums.lv](http://www.limbazusiltums.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

Ieinteresēto pretendentu jautājumi par nolikumu un tā pielikumiem iesniedzami: Iepirkumu komisijai (Jaunā iela 2A, Limbažos, Limbažu novadā, LV-4001, tālrunis*+371 64070514,* *info@limbazusiltums.lv**)*. Kontaktpersona Normunds Zaķis, m.t. 29476636.

Atbildes uz ieinteresēto pretendenta uzdotajiem jautājumiem tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā [www.limbazusiltums.lv](http://www.limbazusiltums.lv) sadaļā „Iepirkumi”.

* 1. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:
		1. pretendentiem piedāvājumus ir jāiesniedz **līdz 2024.gada 12.martam, plkst. 9.00**, elektroniski parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, pa pastu vai personīgi.
		2. piedāvājumi, kas nav iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim vai, kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
		3. pretendentam nav tiesību iesniegt piedāvājuma variantus.
		4. pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājuma iesniegšanas vietā un apmainot piedāvājumu.
		5. piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 12.martā, plkst. 9.00**, SIA „LIMBAŽU SILTUMS” valdes locekļa kabinetā (trešajā stāvā.) Jaunā ielā 2A, Limbažos, Limbažu novadā, LV-4001.
	2. **Piedāvājuma spēkā esamība:** derīguma termiņš ir ***150 (viens simts piecdesmit)*** kalendārās dienas, skaitot no iesniegšanas termiņa beigām.
1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA, GROZĪJUMI NOLIKUMĀ, KONKURSA NOLIKUMA SKAIDROJUMI, OBJEKTA APSKATE, CITA INFORMĀCIJA**
	1. Piedāvājums iesniedzams elektroniski (parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) vai aizlīmētā aploksnē, uz kuras norādīts:
		1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
		2. pretendenta nosaukums un adrese;
		3. Atzīme: Iepirkuma identifikācijas Nr.LS 2024/5 „ Ūdensapgādes tīkla izbūve Limbažu pilsētā no Ozolaines ielas 1 (kadastra Nr.66010100045) līdz Viļķenes ielai 2B (kadastra Nr.66010100013). Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei”.
	2. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas jābūt piedāvājuma satura rādītājam, aiz kura seko visi piedāvājumam pievienojamie dokumenti – pieteikums dalībai Iepirkumā, pretendenta atlases dokumenti, tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums.
	3. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda bez pievienotās vērtības nodokļa.
	4. Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.
	5. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauti dokumenti svešvalodās, tiem klāt jāpievieno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	6. Papildu informācijas sniegšana par Iepirkuma procedūru, nolikuma grozījumi:

2.6.1. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus nolikumā, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas nolikuma prasības.

2.6.2. Grozījumi nolikumā un papildu informācijas sniegšana tiek veikta saskaņā ar „Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem” 6.9.punktu.

2.6.3. Grozījumi nolikumā un papildus informācija pretendentam būs pieejama Pasūtītāja mājas lapā.

* + 1. Saziņu nodrošina latviešu valodā pa pastu vai elektroniski.

2.7. Iepirkuma nolikuma izskaidrojums:

2.7.1. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecās) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, tāpēc vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu pretendentam, kas uzdevis jautājumu, informācija tiek ievieto Pasūtītāja mājas lapā [www.limbazusiltums.lv](http://www.limbazusiltums.lv), kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

2.8. Cita informācija:

* + 1. Pretendentam piedāvājumā jānorāda, vai attiecībā uz piedāvājumu vai atsevišķām piedāvājuma daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretējā gadījumā visa piedāvājumā ietvertā informācija tiks uzskatīta par atklātu informāciju.
		2. Apmaksa:
		- starpposma maksājumi – līdz 90 % no līguma summas, samaksu veicot līdz 30 (trīsdesmit) dienu laikā;
		- gala maksājums - līdz 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc visu darbu pieņemšanas.

2.9. Darbi netiek veikti izmantojot ES fondu finansējumu.

**3.Informācija par iepirkuma priekšmetu**

3.1. CPV kods: **45231300-8,** [**45231100-6**](https://info.iub.gov.lv/cpv/parent/6649/clasif/main/)**.**

**4. PRETENDENTA Iesniedzamie dokumenti**

4.1. Pasūtītājs, atbilstoši SPSIL 48. panta pirmās daļas 2. un 3.punktam, neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma izvērtēšanā procesa šādos gadījumos, ja:

4.1.1. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit euro). Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem kandidātiem vai pretendentiem sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

4.1.2. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

4.1.3. uz personālsabiedrības biedru (ja pretendents ir personālsabiedrība) ir attiecināmi SPSIL 48. panta pirmās daļas 2. vai 3. punktā minētie nosacījumi;

4.1.4. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir 10 % no kopējās līguma vērtības vai lielāka, ir attiecināmi SPSIL 48. panta pirmās daļas 2. vai 3. punktā minētie nosacījumi;

4.1.5. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi SPSIL 48. panta pirmās daļas 2. vai 3.punktā minētie nosacījumi.

**5. KVALIFIKĀCIJA**

5.1. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja izvirzītā prasība pretendentam** | **Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:** |
|  |  | Pieteikums (noformēts atbilstoši nolikuma 1.pielikumā ietvertajai pieteikuma formai). |
| 5.1.1. | Pretendents (t.sk. apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. | a) ārvalstu pretendentam (komersantam) – komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits līdzvērtīgs dokuments.b) ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks atzīta par atklāta konkursa uzvarētāju, tā reģistrēsies Komercreģistrā (vai pielīdzināmā iestādē ārvalstīs), vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu ne vēlāk kā 10 dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu. Minēto termiņu var pagarināt, ja attiecīgais ārvalsts pretendents iesniedz pierādījumus tam, ka attiecīgajā mītnes valstī reģistrācijas procesam nepieciešams ilgāks laiks.c) ja piedāvājumu iesniedz pretendents – fiziska persona ar patstāvīgās prakses tiesībām, tam ir jābūt reģistrētai saimnieciskajai darbībai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā līdz dienai, kad Pasūtītājs tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu. |
| 5.1.2. | Pretendents (apakšuzņēmēji, neatkarīgi no veicamo darbu apjoma, un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) Tehniskajās specifikācijās noteikto uzdevumu un prasību izpildei ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Attiecībā uz ārvalstu pretendentu, ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tad tam jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā trīs mēnešu laikā no līguma noslēgšanas plus desmit darbadiena, ja pretendents atzīts par atklāta konkursa uzvarētāju. Reģistrācija Būvkomersantu reģistrā ir nepieciešama tikai tiem pretendentiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem, kuri veiks tādus darbus, attiecībā uz kuriem šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. | a) pretendenta (t. sk., katra piegādātāju apvienības dalībnieka) un katra apakšuzņēmēja sagatavots apliecinājums, neatkarīgi no to veicamo darbu apjoma, par tā apņemšanos reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi, ņemot vērā noteiktās prasības, ja izraudzītais pretendents tiks atzīts par Iepirkuma uzvarētāju. (*Prasība attiecas uz pretendentiem – piegādātāju apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā*);b) ārvalstu pretendentam – atbilstoša dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, vai cits līdzvērtīgs dokuments, vai pretendenta rakstveida apliecinājums, ka attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz profesionālo reģistrāciju. Ārvalstu pretendents iesniedz apliecinājumu par tā apņemšanos reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā trīs mēnešu laikā no līguma noslēgšanas plus desmit darbadienas;c) ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja apvienība tiks atzīta par atklāta konkursa uzvarētāju, tā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu. (attiecināms uz vietējo piegādātāju apvienībām). *Attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu Iepirkumu komisija pārbaudi veiks publiski pieejamā Būvniecības informācijas sistēmā.**Reģistrācija Būvkomersantu reģistrā ir nepieciešama tikai tiem pretendentiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem, kuri veiks tādus darbus, attiecībā uz kuriem šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem* |

**5.3. Prasības tehniskajām un profesionālajām spējām**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītāja izvirzītā prasība pretendentam | Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.3.1. | Pieteikums | Pielikums Nr.1 |
| 5.3.2. | Darbu izpildes laika grafiks | Detalizēts darbu izpildes grafiks (darbu plānotais uzsākšanas termiņš - 01.07.2024.) |
| 5.3.3. | Finanšu piedāvājums | Būvniecības koptāme un lokālās tāmes |

**6. IZZIŅU DERĪGUMA TERMIŅŠ UN EIROPAS VIENOTAIS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTS**

6.1. Izziņas un citus dokumentus, kurus iepirkuma procedūrā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

6.2. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru personu (apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja Pretendents apliecina, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza. Pasūtītājs jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesīgs prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments pieejams Eiropas komisijas tīmekļvietnē: <https://ec.europa.eu/tool/espd?lang=lv>. Aizpildīto Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu pretendents izdrukā un pievieno piedāvājuma kvalifikācijas dokumentiem, norādot saiti uz to.

**7. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji**

* 1. Pasūtītāja Iepirkumu komisija (turpmāk – Iepirkumu komisija) Pretendentu piedāvājumus izvērtēs un konkursa uzvarētāju noteiks slēgtā komisijas sēdē. Informācija, kas attiecas uz pretendentu piedāvājumu izskatīšanu, izskaidrošanu, novērtēšanu un salīdzināšanu, un konkursa uzvarētāja izvēli, netiks izpausta pretendentiem vai jebkurām citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas šajā procesā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots konkursa uzvarētājs.
	2. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iesniegtajā piedāvājumā tiek konstatētas aritmētiskās kļūdas komisija veic kļūdu labojumu. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkumu komisija pēc lēmuma pieņemšanas informē pretendentu, kura piedāvājumā veikts aritmētisko kļūdu labojums.
	3. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu.
	4. Vērtēšanas kritērijs - zemākā cena.

**8. Iepirkuma līgumS**

8.1. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas visi pretendenti par konkursa rezultātiem tiek informēti vienlaicīgi, vienas darba dienas laikā uz e-pasta adresi, kas norādīta pretendenta pieteikumā, no lēmuma pieņemšanas dienas, ievērojot normatīvajos aktos norādīto. Paziņojumu par konkursa rezultātiem Pasūtītāja mājas lapā internetā.

8.2. Ar izraudzīto pretendentu, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu, slēgs iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem. Iepirkuma līgums jānoslēdz 10 (desmit) dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas.

8.3. Ja pretendents, atsakās slēgt iepirkuma līgumu Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu šajā iepirkumā.

**9. Iepirkumu komisijas darbība, tiesības un pienākumi**

9.1. Iepirkumu komisijas darbība:Iepirkumu komisija darbojas saskaņā ar *nolikumu un „*Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem”.

9.2. Iepirkumu komisijas tiesības:

9.2.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

* + 1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot pretendenta finanšu piedāvājumā aritmētiskās kļūdas, informējot par to pretendentu;
		2. pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu;
		3. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	1. Iepirkumu komisijas pienākumi:
		1. nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu;
		2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
		3. pēc ieinteresēto pretendentu pieprasījuma sniegt informāciju par nolikumu;
		4. citi pienākumi un tiesības, kas izriet no nolikuma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

* 1. Pretendenta tiesības:
		1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
		2. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
		3. uzdot Iepirkumu komisijai jautājumus un iesniegt iebildumus par atklāta konkursa dokumentāciju.
	2. Pretendenta pienākumi:
		1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
		2. sniegt patiesu informāciju;
		3. sniegt atbildes uz Iepirkumu komisijas pieprasījumu par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
		4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**NOLIKUMA PIELIKUMI**

Pielikums Nr.1 – Pieteikums uz 1 lapas;

Pielikums Nr.2 – Noteikumi, kas jāievēro sagatavojot piedāvājumu;

Pielikums Nr.3 – “Garantijas laika nodrošinājums”;

Pielikums Nr.4 – Līguma projekts;

Pielikums Nr.5 – Būvniecības koptāme un lokālās tāmes;

Pielikums Nr.6 – Tehniskais projekts.

**Pielikums Nr.1**

**Uzņēmuma rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PIETEIKUMS**

piedāvājam veikt **darbus**, **par kopējo līgumcenu:**

(kopējā piedāvātā līgumcena EUR, bez PVN)

Ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecinām, ka:

* Apstiprinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar Iepirkuma procedūras dokumentiem un šajā piedāvājuma cenā pilnībā iekļāvuši visas šajā sakarībā paredzētās izmaksas, un mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā;
* Neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma noteiktie 48. pantā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi;
* Esam iepazinušies ar sagatavoto līgumprojektu, piekrītam tā noteikumiem un apņemas parakstīt Iepirkuma nolikuma pielikumā esošo iepirkuma līgumu pievienotajā redakcijā, ja pasūtītāja iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt tiesības slēgt konkrēto iepirkuma līgumu.

**Pretendents**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *pretendenta nosaukums*

 *pretendenta adrese, tālruņa numurs*

 kontaktpersonas vārds un uzvārds*, tālruņa numurs, e-pasta adrese*

*vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds, paraksts*

***Ja Pieteikumu aizpilda vai iepirkuma dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, klāt pievienojama pilnvara.***

**Pielikums Nr.2**

**Noteikumi, kas jāievēro sagatavojot piedāvājumu**

1. Vispārīgā informācija pretendentiem.
	1. Pretendentam ir jāaizpilda sagatavotās lokālās tāmes un koptāme valsts valodā datordrukā, atbilstoši Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumu Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” prasībām. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nosakot darbu un materiālu cenas, pretendentiem jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu. Finanšu piedāvājumā jāietver visi izdevumi, kuri radīsies iepirkuma līguma izpildes laikā. Būvdarbu izmaksās jāparedz visu nepieciešamo materiālu un būvdarbu izmaksas, nepieciešamo pagaidu pasākumu un darbu izmaksas, kā arī visas izmaksas, kas var būt nepieciešamas, lai nodrošinātu atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī jebkuru citu Tehniskās specifikācijas – noteikumi minēto darbu pozīciju, kas nav atsevišķi norādītas citviet, izmaksas.
	2. Pretendentam sagatavojot piedāvājumu jāņem vērā Ministru Kabineta 20.06.2017. noteikumi Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”.
	3. Visas atklāta konkursa nolikuma Tehniskās specifikācijas pielikumos pievienotajos tehniskajos projektos un darbu apjomos iekļautās norādes uz konkrētu izstrādājumu vai materiālu, tā tirdzniecības marku vai izcelsmi raksturo šim materiālam vai izstrādājumam izvirzīto prasību līmeni pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentus izstrādājumus un materiālus, ja tas nav pretrunā ar projekta tehniskajiem risinājumiem.
	4. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu, tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā un piedāvājumam jāpievieno (salīdzinošā veidā) dokumenti, kuri apliecina piedāvāto materiālu vai iekārtu ekvivalentās tehniskās īpašības (tehniskie parametri, materiālu pases u.c. dokumenti). Visi lokālajās tāmēs minētie materiāli vai izstrādājumi ir uzrādīti ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu, kas ir jālieto kopā ar vārdiem „vai ekvivalents”, pat ja tas kādā no vietām nav šādi norādīts.

Ja pretendents nav norādījis ekvivalentu materiālu iesniedzot piedāvājumu, būvdarbu izpildes laikā materiāli netiks mainīti!

* 1. Veicamo darbu sarakstā norādīto darbu izpilde ietver pilnu darba ciklu līdz pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei.
	2. Pretendentam, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāizvērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai, būvdarbiem un būves pilnīgai nodošanai ekspluatācijā.
	3. Pretendentam jāparedz izmaksas par visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām būvdarbu uzsākšanai un objekta nodošanai (t.sk. objekta inventarizācija), izņemot būvatļauju.
	4. Pretendentam ir pienākums laikus konkursa laikā pārbaudīt visu projekta dokumentācijas pareizību un nesaistes gadījumā nekavējoties paziņot Pasūtītājam. Vienības cenā ir jāņem vērā visi darbi un materiāli, kas nepieciešami, lai pabeigtu kādu pozīciju, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Visi apjomi, kuri doti, pretendentam ir jāpārrēķina, un pēc piedāvājuma iesniegšanas pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu vai neizprastu būvprojektu.
	5. Vienības cenā ir jāņem vērā jebkādi citi darbi, kuri ietver visus darbus, kuri ietverti sekojošos aprakstos un/vai ir nepieciešami darbu nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad pretendentam, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai, būvdarbu un būves pilnīgai nodošanai ekspluatācijā, kā arī defektu novēršanai garantijas periodā. Nekāda papildus maksa par neuzskaitītiem darbiem netiek atzīta.
	6. Piedāvājuma izmaksās ir jābūt ietvertām visām izmaksām veco materiālu un būvgružu aizvākšanai no objekta un to izvietošanai atbilstoši spēkā esošajām likumdošanas normām, kā arī maksām par komunālajiem pakalpojumiem (elektrība, ūdens, kanalizācija u.c., ja nepieciešams) objekta būvdarbu laikā.
1. Tehniskās specifikācijas būvdarbu veikšanas un līguma izpildes laikā
	1. Būvdarbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu objekta apkārtējo namu, iedzīvotāju ikdienas sadzīvi un iestāžu darbu. Izpildītājs nodrošina nepārtrauktu pieeju ielai pieguļošajiem privātīpašumiem, gan tajā dzīvojošiem cilvēkiem, gan operatīvajam dienestam, satiksmes organizēšanu. Jānodrošina esošo inženierkomunikāciju darbība (nepieciešamības gadījumā izbūvējot pagaidu) būvdarbu laikā. Būvuzņēmējam jāveic visi darbi un/vai jāpiegādā visi materiāli/detaļas, kas būvprojektā nav pieminēti, bet ir loģiski izrietoši no Būvdarbu organizācijas un nepieciešami Būvdarbu pabeigšanai.
	2. Būvuzņēmējam ir pienākums laicīgi, pirms darbu sākšanas pārbaudīt visu projekta dokumentācijas pareizību un nesaistes gadījumā nekavējoties paziņot Pasūtītājam.
	3. Pārbaude un testēšana: visi ražotāja dokumenti – kvalitātes sertifikāti, pārbaudes lapas, atbilstības deklarācijas un izziņas utt., kas apliecina, ka materiāls ir ticis pārbaudīts atbilstoši vispārējiem standartiem un atbilst tiem, pēc būvuzņēmējam pieprasījuma jāpiegādā objektā nepieprasot par to samaksu.
	4. Materiāli, iekārtas: objektā pielietojamiem materiāliem jāatbilst ekspluatācijas un Latvijas būvnormatīvu prasībām un jābūt sertificētiem.
	5. Blakus darbi: visi darbi, kas nepieciešami, lai pabeigtu kādu pozīciju, jāievērtē vienības cenā, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Papildus izmaksas netiek atzītas.
	6. Būvuzņēmējam ir jāveic:
		1. darbu uzmērījumi;
		2. iestāžu saskaņojumu un atļauju saņemšana;
		3. kā arī citi izdevumi, kas ir saistīti un nav atdalāmi no darbu izpildes.
	7. Pēc būvdarbu pabeigšanas objektam jābūt tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt.
	8. Pēc būvdarbu pabeigšanas atklāta konkursa uzvarētājam jāiesniedz pasūtītājam:
		1. rakstisks paziņojums par būvdarbu pabeigšanu objektā;
		2. tehniskā dokumentācija:
			1. segto darbu akti;
			2. būvmateriālu atbilstības deklarācijas;
			3. izbūvēto/pārbūvēto inženierkomunikāciju izpilduzmērījumi gan papīra izdrukas, gan digitālā (CD) formātā;
			4. citi dokumenti, ja tos paredz LR spēkā esošie normatīvie akti.
	9. Būvuzraudzību veiks Pasūtītāja norīkots sertificēts būvuzraugs.

**Pielikums Nr.3**

“Garantijas laika nodrošinājums”

[Pasūtītāja nosaukums] [Pasūtītāja adrese] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Saistību izpildes garantija/galvojums Nr. \_\_\_\_\_ Mēs – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Kredītiestāde, Apdrošinātājs) – esam informēti par to, ka \_\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ starp mūsu klientu – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Piegādātājs) – un Jums – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vienotais reģistrācijas numurs (nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese (adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Pasūtītājs) – ir noslēgts Līgums Nr. \_\_\_\_\_ par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Līgums). Saskaņā ar Līguma noteikumiem Piegādātājam jāiesniedz Pasūtītājam no Līguma izrietošo Piegādātāja saistību izpildes garantija. Ņemot vērā iepriekš minēto, ar šo Kredītiestāde (Apdrošinātājs) neatsaucami uzņemas pienākumu desmit darba dienu laikā samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto naudas summu 10000 EUR (desmit tūkstoši euro), bez PVN, gadījumā, ja, ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Kredītiestādei (Apdrošinātājam) ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments, (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Kredītiestādei (Apdrošinātājam) veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Piegādātājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu. Pieprasījums iesniedzams papīra/elektroniskā dokumenta formā. Identifikācijas nolūkā Pieprasījuma parakstītāju paraksti uz Pieprasījuma apliecināmi notariāli vai arī Pieprasījums iesniedzams ar Piegādātāju apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma parakstītāju identitāti un tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā. Šī garantija ir spēkā līdz \_\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Beigu datums). Kredītiestādei (Apdrošinātājam) jāsaņem Pieprasījums ne vēlāk kā Beigu datumā Kredītiestādē (Apdrošinātājs) (adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) vai – gadījumā, ja Pieprasījuma iesniegšana tiek veikta elektroniski, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Kredītiestādes SWIFT adrese). Šī garantija ir pakļauta Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (the ) (2010. gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr. 758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi (Apdrošinātāju) un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[parakstītāja amata nosaukums] [personiskais paraksts] [parakstītāja vārds un uzvārds]

**Pielikums Nr.4**

**IEPIRKUMA LĪGUMS**

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Izpildītāja nosaukums>[[1]](#footnote-1), reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, abi kopā Puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja [rīkotā]/[rīkotās] <iepirkuma procedūras veids> „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (identifikācijas Nr.<identifikācijas numurs>) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līgumā lietotie termini**
	1. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, un Pasūtītāja vārdā ir pilnvarota uzraudzīt būvdarbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, saņemt Pasūtītājam adresētu informāciju, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
	2. **Būvdarbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Izpildītāja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem, Būvprojektam un Līgumam, un kurš pārstāv Izpildītāju attiecībās ar Pasūtītāju.
	3. **Būvobjekts** – visi Tehniskajā specifikācijā minētie būvējamie objekti (būves) ar tiem piegulošo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
	4. **Būvprojekts** -būvniecības tehniskā dokumentācija.
	5. **Tāme** – Līgumam pievienotais Izpildītāja sagatavotais izmaksu aprēķins atbilstoši Būvprojektam un Piedāvājumam.
2. **Līguma priekšmets**

2.1. Ar šo Līgumu Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt ūdensapgādes tīkla izbūvi Limbažu pilsētā no Ozolaines ielas 1 (kadastra Nr.66010100045) līdz Viļķenes ielai 2B (kadastra Nr.66010100013) (turpmāk - Būvobjekts) un veikt Būvobjekta būvdarbus (turpmāk – Darbi) atbilstoši iepirkuma Nr.\_\_ nolikuma prasībām, Izpildītāja piedāvājumam, un Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām.

1. **Būvniecības veikšana**
	1. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Būvniecības veikšanu.
	2. Izpildītājs Darbus veic četros mēnešos no Līguma spēkā stāšanās brīža.
	3. Līgums stājās spēkā - kad Puses ir to parakstījušas.
	4. Izpildītājs veic visas darbības, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Darbus.
	5. Izpildītājs, veicot Būvniecību, ievēro Tehniskās specifikācijas un citas Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības.
		1. Izpildītājs, ņemot vērā tā profesionālās spējas, ir atbildīgs par jebkādām neatbilstībām iesniedzot piedāvājumu;
	6. Izpildītājs veic Darbus saskaņā ar Būvprojektu. Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties no Būvprojekta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
	7. Izpildītājs Darbos izmanto Būvprojektam un Tehniskās specifikācijas un citām Līguma prasībām atbilstošus Piedāvājumā norādītos būvizstrādājumus un iekārtas. Citu būvizstrādājumu un iekārtu izmantošana iepriekš saskaņo ar Pasūtītāju. Izpildītājs ievēro būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas.
	8. Izpildītājs Darbu veikšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus. Ja tādu iemeslu dēļ, kas atrodas ārpus Izpildītāja ietekmes, rodas nepieciešamība aizstāt Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu, Izpildītājs nekavējoties nodrošina citu apakšuzņēmēju vai speciālistu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju. Ja Pasūtītājs uzskata, ka Izpildītāja apakšuzņēmēja vai speciālista darbība vai veikto Būvniecības darbu kvalitāte neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības, norādot iemeslus, Līguma izpildes laikā iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu attiecīgā apakšuzņēmēja vai speciālista aizstāšanai ar citu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju, savukārt Izpildītājam ir pienākums pēc iespējas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu aizstāšanu.
	9. Izpildītājs nodrošina visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
	10. Pasūtītājs un Izpildītājs Līguma izpildes gaitā rīko sanāksmes. Sanāksmēs Pasūtītāju pārstāv Būvuzraugs, Sanāksmē piedalās arī citas personas pēc Pasūtītāja un Izpildītāja ieskatiem. Izpildītājs veic sanāksmju protokolēšanu.
	11. Izpildītājs regulāri iesniedz Pasūtītājam pārskatu un nodošanas-pieņemšanas aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem Darbiem (turpmāk – Būvniecības darbu nodošanas-pieņemšanas akts). Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā no Būvniecības darbu nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas dienas to paraksta vai arī nosūta Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt Būvniecības darbus. Būvniecības darbu nodošanas-pieņemšanas akts ir pamats ikmēneša maksājumu izdarīšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar ikmēneša aktu pieņemtos Būvniecības darbus, veicot Būvobjekta pieņemšanu.
	12. Ja Darbu veikšanas laikā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas (ievērojot iepirkumu tiesisko regulējumu), saņemt Būvniecības izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst radušos šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
	13. Pēc Darbu pabeigšanas, kad Būvobjekts ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā veic Būvobjekta iepriekšēju apskati. Ja iepriekšējās apskates laikā Pasūtītājs konstatē Izpildītāja veikto Darbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām, konstatē, ka Darbi nav pilnībā pabeigti, vai konstatē citus trūkumus, Izpildītājs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai pilnībā pabeidz Darbus. Ja iepriekšējās pārbaudes laikā trūkumi netiek konstatēti, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Būvobjekts ir jāpieņem ekspluatācijā).
	14. Pirms Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā vai Darbu pieņemšanas Izpildītājs nodod Pasūtītājam tehnisko izpildes dokumentāciju.
	15. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pilnvarojuma veic darbības atzinumu par Būvobjekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanai.
	16. Ja Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā komisija konstatē Izpildītāja veikto Darbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām vai konstatē citus trūkumus, Izpildītājs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā komisijas konstatētos trūkumus. Pēc tam tiek veikta atkārtota Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
	17. Pēc Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā (ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Būvobjekts ir jāpieņem ekspluatācijā) Pasūtītājs pieņem Būvobjektu, Pasūtītājam un Izpildītājam parakstot Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas aktu.
	18. Izpildītājs pirms Būvobjekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas atbrīvo Būvobjektu un būvlaukumu, tostarp izved būvgružus.
	19. Akta par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā, kā arī Būvobjekta pieņemšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Būvobjekta defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.
	20. Atbildību par Darba izpildes vietas uzturēšanu, saglabāšanu, bojāšanu un iznīcināšanu līdz Darba nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim uzņemas Izpildītājs.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma summa ir <summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem>), PVN <procentu likme>% ir <summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem>). Līguma kopējā summa ar PVN ir <summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem>).
	2. Līguma kopējā summa atbilst iepirkuma nolikumā prasību izpildei, Tāmei un tajā ietilpst visas ar Būvniecību un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.
	3. Tāmē noteiktās vienību cenas netiek mainītas. Līguma kopējā summa tiek koriģēta atbilstoši Būvniecības darbiem piemērojamo nodokļu izmaiņām.
	4. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu, šādā kārtībā:
		1. Starpposma maksājums (līdz 90 (deviņdesmit) % no kopējās Līguma summas) par kārtējā mēnesī faktiski veiktajiem Darbiem – līdz 30 (trīsdesmit) laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas, pamatojoties uz Pasūtītāja un Izpildītāja parakstītajiem faktiski veikto Darbu nodošanas-pieņemšanas aktiem.
		2. Gala maksājums 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā un brīža, kad Izpildītājs Pasūtītājam iesniedzis Garantijas laika nodrošinājumu.
3. **Pušu tiesības, pienākumi un atbildība**
	1. Izpildītājs:
		1. ir atbildīgs, lai Būvniecībā tiktu ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības, tostarp darba drošības, ugunsdrošības, satiksmes drošības prasības;
		2. ir atbildīgs par Būvobjektā trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzību, izņemot gadījumus, ja zaudējumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ;
		3. līdz Būvobjekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai uzņemas visus ar Būvobjektu, Darbu, materiālu un iekārtu saistītos riskus;
		4. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;
		5. nodrošina pārstāvju piedalīšanos ar Līguma izpildi saistītajās sanāksmēs.
	2. Pasūtītājs:
		1. veic samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā;
		2. savlaicīgi veic Izpildītāja veikto Būvniecības darbu pieņemšanu vai sniedz motivētu atteikumu pieņemt Darbus;
		3. nozīmē Būvuzraugu;
		4. sniedz Izpildītājam Pasūtītājam pieejamo Līguma izpildei nepieciešamo, Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentus;
		5. nodrošina Izpildītājam, tā personālam un transportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam Līguma izpildei.
	3. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot speciālistus.
	4. Puses nekavējoties informē viena otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildē, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Darbu veikšanu un Līguma izpildi.
4. **Līgumsods**
	1. Ja Izpildītāja nenodod Būvobjektu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu, 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
	2. Ja Pasūtītājs neveic Izpildītājam maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
	3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
	4. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 10.2.1.-10.2.3.punktā minēto iemeslu dēļ, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% apmērā no Līguma kopējās summas.
5. **Garantija**
	1. Izpildītājs garantē, ka Būvobjekts atbilst Būvprojektam un Tehnisko specifikāciju un citām Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties Būvobjekta neatbilstības Būvprojektam un Tehniskās specifikācijas un citu Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvus un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām dēļ.
	2. Būvobjekta garantijas termiņš - iekārtām 60 (sešdesmit) mēneši no Būvobjekta pieņemšanas.
	3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Garantijas laika nodrošinājumu 10 000 EUR (desmit tūkstoši euro) apmērā bez PVN (Pielikums Nr…..)
	4. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumus, kas Būvobjektā pie pareizas Būvobjekta ekspluatācijas tiek konstatēti garantijas laikā, un uz kuriem ir attiecināma Līgumā noteiktā garantija.
	5. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus vai citus trūkumus, Pasūtītājs par to paziņo Izpildītājam, norādot vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas sastādīt aktu par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) dienām, izņemot gadījumus, kad ir notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums, - šādā gadījumā Izpildītājam jāierodas nekavējoties. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam. Puses akta sastādīšanai ir tiesīgas pieaicināt speciālistus. Izdevumus par speciālistu sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kas ir atbildīga par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem.
6. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.
	2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi (t.sk. tehnoloģiskie pārtraukumi) no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.
7. **Līguma darbības termiņš**
	1. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas Puses un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
8. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
	1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
	2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam:
		1. ja Izpildītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā, pēc Līguma spēkā stāšanās brīža nav uzsācis Darbu izpildi;
		2. neveic Darbus Līgumā noteiktajos termiņos;
		3. neievēro iepirkuma nolikumā izvirzītās prasības, Būvprojektu vai Tehnisko specifikāciju vai citu Līguma vai Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības;
		4. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu.
	3. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī, sakopj būvlaukumu, nodod Pasūtītājam ar Būvniecības darbiem saistītos dokumentus, nodrošina, ka tā personāls atstāj Būvobjektu. Par Būvobjekta nodošanu Pasūtītājam Puses sastāda attiecīgu aktu.
	4. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Puses sastāda aktu par faktiski veikto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski veikti, tos objektīvi ir iespējams pieņemt un tie ir turpmāk izmantojami. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam.
	5. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienām vai apgrūtina vai liedz Izpildītājam Līgumā noteikto saistību izpildi, Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no attiecīga Izpildītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Izpildītājam vai novērsis šķēršļus Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildei.
9. **Piemērojamās tiesības un strīdu risināšanas kārtība**
	1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.
	2. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
	3. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.
	4. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 10 (desmit) dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 10 (desmit) dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
10. **Citi noteikumi**
	1. Līgumā noteiktās tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām pieļaujama tikai ar otrs Puses piekrišanu.
	2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
	3. Puse rakstveidā informē otru Pusi par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
	4. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
	5. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, t.sk. ar \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) pielikumiem. Līgums parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā parakstītāja laika zīmogā norādītais datums.
	6. Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

Pielikumi

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpildītājs:** | **Pasūtītājs:** |
| <Izpildītāja nosaukums un rekvizīti maksājumu veikšanai><paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> | <Pasūtītāja nosaukums un rekvizīti maksājumu veikšanai><paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums |

1. Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. [↑](#footnote-ref-1)